

Arrangementskjema Bolkesjø Hotel

Kontaktperson Hotellet: _____ Direkteinr: _____ E-post: _____

Dagens dato: _____ Type arrangement: _____

Firma/arrangør: _____ Kontaktperson: _____

Telefonnr: _____ E-post: _____

Ankomstdato/kl: _____ Totalt antall personer: _____

Avreisedato/kl: _____ Totalt antall overnattende: _____

_____ Totalt antall dagsbesøkende: _____

Plan for oppholdet:

Servering ved ankomst: Kaffe: __ Rundstykker: __ Baguetter: __ Frukt: __ Kaker: __ Annet: _____

Spisetider: Frokost man-fredag 07.30-09.30 Lørdag 07.30-10.00
Lunsj man-søndag 12.30-14.00
Middag Lør-torsdag 19.30-21.00 Fredag 20.00-21.30
Søndager serverer vi Brunsj 09.00-12.00 om ikke annet er avtalt.

	1.dag	2.dag	3.dag	4.dag	5.dag
Frokost kl/antall pers:	____/____	____/____	____/____	____/____	____/____
Møtestart kl:	_____	_____	_____	_____	_____
Pause kl:	_____	_____	_____	_____	_____
Pausemat:	_____	_____	_____	_____	_____
Lunsj kl/antall pers:	____/____	____/____	____/____	____/____	____/____
Møtestart kl:	_____	_____	_____	_____	_____
Pause kl:	_____	_____	_____	_____	_____
Pausemat:	_____	_____	_____	_____	_____
Apertiff kl:	_____	_____	_____	_____	_____
Middag kl/antall pers:	____/____	____/____	____/____	____/____	____/____
Avec:	_____	_____	_____	_____	_____

Ønsker omvisning i Hotellets berømte vinkjeller/kl: _____

Vennligst oppgi evt ønsker for oppdekking, antall drikkebonger, mat-allergier o.l

Vi sender gjerne meny og vinforslag om ønskelig.

Eget lokale under middag kan stilles til disposisjon mot netto tillegg etter nærmere avtale.

Møter:

Møtestart ankomstdag: _____ Møteslutt avreisedag: _____

Møteoppsett i plenum: U-bord: _____ Servering i møtelokalet: mineralvann: _____
Skole(m/bord) _____ Frukt: _____
Kino(u/bord) _____ Kaffe: _____
Annet: _____ Annet: _____

Ønsket ant. grupperom: _____ Ant. pers. pr gr.rom: _____

Tidspunkt for bruk av gr.rom: _____

Diverse: _____

Alle plenumsrom er utstyrt med projector, flipover og overhead. Alt annet møteteknisk utstyr kan stilles etter avtale. For spørsmål vedrørende møtene ta kontakt direkte til oppgitt kontaktperson på hotellet, eller på telefon 35021500.

Økonomiske forhold:	Fellesregning	Individuell
Rom	_____	_____
Måltider:	_____	_____
Drikke til lunsj:	_____	_____
Drikke til middag:	_____	_____
Drikke i baren:	_____	_____
Vinkjelleromvisning:	_____	_____
Telefon:	_____	_____
Minibar:	_____	_____
Betal-TV:	_____	_____
Annet: _____	_____	_____

Aktiviteteter:

Vi kan tilby en rekke aktiviteter under deres opphold, som f.eks. låvefest, rundløyper, besøk i vår nybygde gamme.

Ønsker dere informasjon om hva vi kan tilby ber vi dere kontakte oppgitt kontaktperson.

Diverse: _____
